

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31/agosto/2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Morales Mauricio</u>	CUJ:	<u>2993 80777 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-222-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>727-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92873480</u>
Número de Factura:	<u>1309362770</u>	Serie:	<u>060E54BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/7/2023 al 30/9/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión de datos y expedientes previo a emitir el Acuerdo Ministerial correspondiente.
- Apoyé en la revisión de los expedientes previo a emitir la Resolución Ministerial correspondiente.
- Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o delegaciones del Ministerio.
- Apoyé en la rotulación y archivo de contratos administrativos, dictámenes jurídicos, oficios y providencias.
- Apoyé en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Apoyé en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Apoyé en la asignación de documentos y expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos

Luis Antonio Morales Mauricio  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes